

Die Gemeinde Bönen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Sachbearbeiter/in
für den Bereich der Zahlungsabwicklung**

Zu den Aufgaben des Arbeitsplatzes gehört im Wesentlichen die Debitorenbuchführung. Dies beinhaltet insbesondere

- Buchung der Bankbelege (Erfassen von Kontoumsätzen, Klärung von unbekanntem Zahlungen, etc.)
- Überwachung der Zahlungseingänge und Kontenpflege von öffentlich-rechtlichen und privatrechtlichen Forderungen
- Überprüfung der Sollstellungen der Fachämter
- Ablage sämtlicher Belege der Aufwandskonten
- Mithilfe bei vorbereitenden Jahresabschlussarbeiten

Änderungen bzw. Erweiterungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Erwartet wird:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung mit Bezug zum Aufgabengebiet
- praktische Erfahrungen im Bereich der öffentlichen (NKF) oder kaufmännischen Buchhaltung
- sichere und umfassende Kenntnisse im Umgang mit MS Office Programmen insbesondere Word, Excel und Outlook
- engagierte und selbständige Arbeitsweise
- Team-, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- ausgeprägtes Zahlenverständnis

Es handelt sich um eine zunächst auf 2 Jahre befristete Vollzeitstelle, die nach Entgeltgruppe 6 TVöD bewertet ist. Eine dauerhafte Beschäftigung ist nicht ausgeschlossen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz berücksichtigt. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten berücksichtigen wir entsprechend den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Informationen zur Gemeinde Bönen finden Sie im Internet unter www.boenen.de.

Auskünfte erteilen Ihnen:

Herr Dirk Carbow, Leiter des Fachbereiches I
Telefon 0 23 83 – 933 152,

Frau Tanja Grieper, Personalmanagement der Gemeinde Bönen,
Telefon 0 23 83 – 933 110

Wenn wir Ihr Interesse an dieser vielseitigen Aufgabe geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schriftlich **bis zum 16.02.2018** an den

Bürgermeister der Gemeinde Bönen

Personalmanagement
Am Bahnhof 7
59199 Bönen.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen nach datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.

Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Umschlages.