

Vollmachtserklärung zur Abholung eines Personaldokumentes

(Diese Vollmacht, der alte Ausweis und evtl. ausgestellte vorläufige Ausweisdokumente sind bei der Abholung vorzulegen)

Hiermit bevollmächtige ich,

Name / Vorname :	
Geburtsdatum :	
Geburtsort :	

mein Personaldokument :	
ausgestellt am :	

durch

Daten des Bevollmächtigten – bitte ausfüllen :

Name / Vorname :	
Straße / Hausnummer :	
PLZ / Wohnort :	
Geburtstag / -ort :	

bei der Ausweis-/Passbehörde : **Gemeinde Bönen, Am Bahnhof 7, 59199 Bönen abzuholen.**

Weitere Erklärungen zur Abholung eines Personalausweises

(Bitte unbedingt ausfüllen, da sonst eine Aushändigung des Personalausweises nicht möglich ist.)

1. Erklärung über den Erhalt des PIN-Briefes (§ 13 PAuswG)

Mir wurde der Brief mit der PIN, der PUK und dem Sperrkennwort zum elektronischen Identitätsnachweis vom Ausweishersteller (Bundesdruckerei in Berlin) zugesandt.

JA

Hinweis: Wird der PIN-Brief der Personalausweisbehörde zugesandt, ist das persönliche Erscheinen des Antragstellers in der Personalausweisbehörde erforderlich. Eine Aushändigung des Personalausweises an Dritte mit Vollmacht ist in diesem Fall nicht möglich.

2. Erklärung zum elektronischen Identitätsnachweis (§ 10 Abs. 1 PAuswG)

JA, ich möchte den **elektronischen Identitätsnachweis** (eID-Funktion) **nutzen**.

Mir ist bekannt, dass ich diese Funktion bei der ausstellenden oder zuständigen Personalausweisbehörde auch nachträglich wieder ausschalten lassen kann.

NEIN, ich möchte den **elektronischen Identitätsnachweis** (eID-Funktion) **nicht nutzen**.

Mir ist bekannt, dass ich diese Funktion bei der ausstellenden oder zuständigen Personalausweisbehörde auch nachträglich (gebührenpflichtig 6,00 Euro) wieder einschalten lassen kann.

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Vollmachtgebers)

Vermerke der Ausweisbehörde – wird von der Ausweisbehörde ausgefüllt:

- Vollmacht geprüft.
- Erklärung über den Erhalt des PIN-Briefes im Ausweisregister vermerkt.
- Erklärung zur Nutzung der eID im Ausweisregister vermerkt.

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Sachbearbeiters)